

«Организация и содержание методической работы МБОУ «ЦО - гимназия №30»

август 2024г

Методическая работа в центре образования - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя.

Этот комплекс ориентирован прежде всего на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

При выборе варианта методической работы коллектив образовательной организации руководствуется следующей системой оснований:

1. задачами, стоящими перед организацией, учителями;
2. уровнем учебно-воспитательного процесса;
3. состоянием учебно-материальной базы;
4. накопленным позитивным и негативным опытом работы.

В соответствии с действующей ООП и Программы развития методическая работа планировалась и велась с учетом следующих приоритетных направлений в развитии образовательного процесса:

- реализация модели культууроориентированной интеграции образования для формирования «человека культуры», обладающего целостной системой представлений о мире и способного к культурной самоидентификации и культурной рефлексии,
- реализация личностно-ориентированного и компетентностного подхода к конструированию содержания и технологии образования.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МБОУ «ЦО – гимназия №30»

- Педагогический совет
- Методический совет
- Кафедра учителей начальной школы.
- Кафедра российской словесности.
- Кафедра естественно-математических дисциплин.
- Методическое объединение учителей иностранного языка./Секция учителей французского языка НОО
- Методическое объединение кураторов (классных руководителей)
- Методическое объединение педагогов дошкольного образования.

Педагогический совет :

Педагогический совет, объединяющий всех педагогов, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Методический совет:

Методический совет осуществляет общее руководство и координацию методической работы педагогического коллектива.

Членами методического совета являются директор центра образования, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами, наиболее авторитетные педагоги и педагог-психолог, педагог организатор и социальный педагог.

Кафедры:

Кафедра является учебно-методическим структурным подразделением, объединяющим учителей нескольких родственных учебных дисциплин. Кафедра создается решением методического совета.

Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

Методические объединения учителей предметников и педагогических работников:

Методические объединения сформированы по предметно-дисциплинарному принципу. Методическое объединение может создаваться при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности.

Основными направлениями деятельности методического объединения является совершенствование методического мастерства и организация взаимопомощи учителей предметников и педагогов с целью осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями к обучению и воспитанию учащихся.

В составе методического объединения учителей иностранных языков, учитывая специализированное направление деятельности центра образования (углубленное изучение французского языка), образуется Секция учителей французского языка НОО. Обособление деятельности Секция учителей французского языка НОО обусловлено пониманием особой важности для всей системы углубленного обучения французскому языку в Гимназии эффективной организации процесса на уровне начального общего образования, где формируются важнейшие навыки и развиваются умения, определяющие успешность овладения предметом на всех последующих уровнях обучения.

Направления работы:

- учебная,
- методическая,
- научно – исследовательская,
- научно – практическая,
- прогностическая.

Учебно-методическая работа:

1. Изучение нормативных документов и инструктивно – методических писем, рекомендаций, методических указаний.
2. Внедрение в практику работы каждого члена МО современных требований к учебному процессу для дальнейшего повышения качества образования.
3. Ознакомление с новинками методической, психолого-педагогической, научной литературой, а также организация систематического обзора предметных журналов.
4. Организация обмена опытом работы и внедрение передового опыта.
5. Планирование, разработка и обсуждение уроков в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Совместная подготовка дидактических материалов и ЭОР.

Научно – исследовательская работа

1. Индивидуализация и дифференциация обучения.
2. Освоение и внедрение современных педагогических технологий.
3. Развитие творческих способностей учащихся.

Структурные компоненты деятельности руководителя методической службы:

Аналитическая	Планово-прогностическая	Организаторская
Анализ: -планов работы структурных подразделений методической службы; - состояние преподавания и качества образования (базового и дополнительного); - уровня профессиональной	1.Планирование: - работы методической службы; - учебы в рамках деятельности подразделений методической службы; - изучения и обобщения педагогического опыта; - взаимоконтроля.	Организация: - заседаний; - творческих отчетов; - взаимопосещений занятий; - внутришкольного контроля; - инновационной и опытно-экспериментальной работы; - наставничества.

компетентности и деятельности педагогов; - тенденций, влияющих на качество учебно-воспитательного процесса.	2. Подведение итогов, в том числе самообразования.	
--	--	--

Документация, требования к содержанию работы методической службы:

1. Нормативные документы и инструктивно-методические письма.
2. Методические материалы (УМК, программы, журналы).
3. Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год (сдает каждый учитель), согласованное с заместителем директора по УВР и утвержденное директором школы (бланк календарно-тематического планирования учитель получает в учебной части).
4. Программно-методическое обеспечение учебного плана на текущий учебный год.

Образовательная область	Предмет	Параллель	Кол-во часов по программе	Программа (автор, название)	УМК (авторы, год изд.)	Обеспеченность УМК

5. План ВСОКО, ВШК и аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и уровнем обученности.
6. Сведения по внеурочной деятельности (факультативы, кружки), график проведения предметных недель.
7. Подборка материалов в помощь учителю (самоанализ и анализ урока, внеурочные мероприятия, анкеты, тесты, образцы проверочных работ, требования к кабинетам и т.п.).
8. Материалы по опытно-экспериментальной работе, инновационной деятельности, передового педагогического опыта.
9. План методической работы на текущий учебный год.
10. Протоколы заседаний
11. Банк данных об учителях :

ФИО учителя, воспитателя	Дата рождения	Образование	Уч.заведение, год окончания	Квал.по диплому	Занимаемая должность	Дата прихода в школу	Общий стаж работы	Педагог	Категория, разряд, дата аттестации	Награды	Учебная нагрузка

12. Анализ работы методической службы за прошедший учебный год.
13. Повышение квалификации педагогов.

- курсовая переподготовка педагогов:

ФИО учителя, воспитателя	Название курсов	Год окончания, № удостоверения	Перспективный план курсовой переподготовки	Обучается в этом году (название курсов)	Расписание занятий

- повышение квалификации в рамках школы

ФИО учителя,	Тема	Какой год	Форма	Открытые	другие формы	Выводы,

воспитателя	самообразования	учитель работает над данной проблемой	отчета	уроки, тема уроков	повышения квалификации	предложения

14. Контроль качества знаний и обученности учащихся.
15. Внеклассная работа по предметам.
16. Поощрение педагогов в текущем учебном году (ФИО учителя, форма поощрения, основания для поощрения).
17. Инновационная деятельность педагогов.
18. Справки по реализации мероприятий, предусмотренных планом.
19. Анализ деятельности открытого на базе центра образования ресурсного центра повышения профессиональных компетенций педагогов.

Условия эффективности работы методической службы

1. Четкое и конкретное планирование на год.
2. Полный охват методической учебной работой всех членов педагогического коллектива.
3. Постоянное поощрение самостоятельности и творчества каждого учителя, а также учителей, добивающихся высоких результатов в обучении и воспитании учащихся.
4. Формирование банка педагогического опыта.
5. Систематическая популяризация педагогических достижений и научных рекомендаций.

Критерии оценки результатов методической работы в школе

1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
2. Положительный психолого-педагогический климат.
3. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
5. Эффективно организованный процесс обучения и воспитания.
6. Положительная динамика качества обучения и воспитания учащихся.
7. Высокий уровень профессиональной самостоятельности педагогов.
8. Своевременное распространение передового педагогического опыта.
9. Постоянное внимание администрации к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования педагогической деятельности.
10. Качественно организованная система повышения квалификации педагогов.

Этапы работы над единой методической темой:

1. Изучение теории вопроса (теоретические и психолого-педагогические семинары)
2. Практическое применение (семинары, открытые уроки и т.п.).
3. Обобщение опыта, выработка рекомендаций по его использованию.
4. Подведение итогов (творческие отчеты, мастер - классы, ярмарки педагогических идей).

Цели, которые ставятся в ходе методической работы, должны быть реальными и достижимыми, план ёмким по содержанию, включающим систему взаимосвязанных мероприятий, но небольшим по объёму и понятным для каждого, чтобы подготовить учителя к включению в успешное решение задач, стоящих перед образовательным учреждением. Только тогда достижение этих целей будет продвигать педагога по пути профессионального мастерства, а школу – по пути целостного развития.

План – это программа достижения целей, которая отражает задачи, объединяет усилия руководителей и исполнителей, должна обеспечить последовательность и преемственность в работе всех звеньев управления образовательным процессом. По временным показателям планы можно разделить на три вида:

- перспективные (планы развития центра образования, срок более 5 лет).
- среднесрочные (планы по реализации образовательной программы центра образования, комплексно-целевой программы, срок от 1 года до 5 лет).
- текущие (сроком до 1 года).

Организация работ по формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта:

1. изучение методической литературы;
2. взаимопосещение и посещение уроков;
3. заседания МО/кафедр;
4. проведение семинаров, лабораторно-практических работ.
5. обобщение (как минимум одного в год) передового педагогического опыта.

Алгоритм в работе руководителя методической службы:

1. Изучение нормативно – правовой базы
2. Определение целей, задач, приоритетных направлений деятельности Гимназии.
3. Анализ работы методической службы по итогам учебного года.
4. Методическая тема, цель и задачи на новый учебный год.
5. Характеристика педагогических кадров.
6. Перспективный план повышения квалификации учителей.
7. График посещения, взаимопосещения и открытых уроков, тематических занятий.
8. Работа по совершенствованию учебных кабинетов.
9. Планирование работы по всем направлениям (таблицы, графики).
10. Анализ ситуации, постановка задач, планирование, реализация плана, контроль.

Рекомендации по планированию работы М/О.

План работы М/О может включать следующие разделы:

1. Анализ работы М/О за прошедший год.
2. Характеристика педагогических кадров.
3. Тема над которой работает М/О (в соответствии с методической темой школы).
4. Задачи на новый учебный год (организационные, учебно-воспитательные, методические и др.).
5. Перспективный план повышения квалификации учителей.
6. Создание условий для реализации творческого потенциала учителей, самообразование.
7. График взаимопосещения уроков, открытых уроков.
8. Работа по совершенствованию учебных кабинетов (пополнение наглядными пособиями, методической литературой, дидактическими материалами).
9. Примерная тематика заседаний М/О и кафедр.

Приложение № 2

Рекомендации по составлению анализа работы методической службы.

1 блок.

Введение: общая оценка по выполнению задач, изложенных в плане прошедшего учебного года.

2 блок.

Результаты работы МО и кафедр над методической темой (соответствие темы общей методической теме школы):

- проведено заседаний, тематика заседаний;
- вопросы, обсуждаемые на заседаниях МО и кафедр;
- темы самообразования учителей, соответствие их общей методической теме Гимназии;
- завершена ли работа МО и кафедр над методической темой, если нет, то перспективы дальнейшей работы.

3 блок.

Образовательная деятельность:

- оценка выполнения учебного плана и рабочих программ по каждой дисциплине, курсу;
- обеспеченность учебниками;
- материальное оснащение кабинетов в соответствии с действующими требованиями;
- меры по предупреждению неуспеваемости;
- прочие формы получения образования (надомное, семейное, экстернат), его результаты.

4 блок.

ВШК:

- виды, формы, и методы контроля, используемые в прошедшем учебном году;
- обоснованность выбора вопросов и объектов контроля;
- подведение итогов контроля, где обсуждались итоги контроля (педсовет, совещание при заместителе директора, заседание МО/кафедры, другое)

5 блок.

Состояние работы с педкадрами, ее результативность:

- состав педкадров по образованию, стажу, возрасту, квалификационным категориям; анализ профессионального роста;
- распределение учебной нагрузки, наличие вакансий;
- итоги повышения квалификации;
- итоги аттестации;

- взаимопосещение уроков (цели посещения);
- открытые уроки (темы уроков, уровень уроков);
- итоги самообразования учителей;
- изучение нормативных документов;
- обзор педагогической и методической литературы; ознакомление с новыми УМК и учебными программами;
- разработка трудных тем программы (обсуждение методики, посещение уроков, разработка единых рекомендаций, памяток);
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта (чей опыт изучен и обобщен и в какой форме – доклад, выставка и т.п., какое распространение нашел данный опыт в коллективе).

6 блок

Анализ состояния преподавания, качества знаний:

- общий вывод об уровне знаний по результатам окружных, городских, административных контрольных работ, письменных и устных экзаменов, сравнительные итоги успеваемости по четвертям (триместрам), с результатом прошлого года;
- выделить основные недостатки в обучении, обосновать причины; указать какие формы работы использовались по повышению качества знаний учащихся и какие дали наилучший результат;
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах;
- состояние инновационной деятельности;
- анализ преемственности в обучении.

7 блок

Внеурочная деятельность по предмету:

- анализ проведения предметных недель (указать количество учащихся, охваченных этой работой);
- проведение интеллектуальных марафонов, олимпиад, конкурсов, вечеров и т.п.;
- организация и проведение семинаров;
- участие в профессиональных конкурсах;
- интересные формы внеурочной деятельности, требующие обобщения;
- участие в методической работе города и округа.

По каждому блоку следует сделать вывод и дать рекомендации на следующий учебный год. В конце анализа следует сделать общие выводы и поставить задачи на следующий учебный год, в соответствии с которыми разработать план работы методической службы на следующий учебный год.

Приложение № 3

Памятка к анализу работы МО/кафедры.

1. Проанализировать выполнение задач, поставленных МО/кафедре на текущий учебный год (что удалось, какие проблемы возникли в этом учебном году).
2. Характеристика учебно-методического обеспечения образовательного процесса (по каким программам работали педагоги МО/кафедры, прохождение программ).
3. Качественная и количественная характеристика усвоения программного материала учащимися, пробелы в знаниях учащихся (итоги срезов, анализ административного контроля, промежуточной и итоговой аттестаций учащихся).
4. Индивидуальная работа с учащимися:
 - со слабоуспевающими;
 - с высоко мотивированными.
5. Анализ причин отставания учеников по данному предмету, выявление трудностей.
6. Проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, защиты проектов и т.п. (в сравнении с прошлым годом).

7. Анализ внеклассной работы.
8. В каких мероприятиях, на каком уровне (внутришкольном, городском, региональном) и по каким вопросам выступали члены МО/кафедры.
9. Работа кабинетов (итоги смотров кабинетов, новые пополнения, соответствие новым требованиям).
10. Повышение профессионального уровня педагогов (курсы), совершенствование педагогического и методического мастерства. Проведение открытых уроков. Аттестация учителей.
11. Рекомендации на следующий учебный год.

*Руководитель секции учителей французского языка НОО,
Учитель французского языка МБОУ «ЦО – гимназия № 30»
А.П. Брус*