



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ № 30»

300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 162-а
Тел.: (4872) 41-01-22, факс 41-59-46
<http://www.ecole30.ru>
E-mail: tula-co30@tularegion.org

ИНН 7105014571
КПП 710501001
ОГРН 1027100684820

П Р И К А З

от 12 апреля 2022 года

№ 111-а

Об утверждении Положения о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами, о привлечении указанных средств на нужды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования - гимназия № 30».

В соответствии с решением общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования - гимназия № 30» (протокол № 3 от 12 апреля 2022 года)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами, о привлечении указанных средств на нужды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования - гимназия № 30» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Горохов



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ № 30»

Принято
на общем собрании
работников
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»
протокол № 3
от 12.04.2022



МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

Утверждаю
Директор

В.П. Горохов

Приказ от 12.04.2022

№ 111-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами, о привлечении указанных средств на нужды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования - гимназия № 30»

город Тула
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ	2
3. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	3
4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЯ	4
5. УЧЕТ ДАРОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ.	5
6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДАРОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ.	6
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования гимназия - № 30» (далее – МБОУ «ЦО – гимназия № 30»).
- 1.2. Положение устанавливает правила привлечения, принятия, учета, расходования и контроля даров и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ «ЦО – гимназия №30».
- 1.3. Добровольным пожертвованием признается взнос физического лица или организации, осуществляемый ими бескорыстно по собственному усмотрению на безвозмездной основе путем передачи имущества, а также путем выполнения работ, оказания услуг, любой добровольной деятельности.
- 1.4. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли жертвователя и благополучателя на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели.
- 1.5. Целью добровольных пожертвований является:
 - укрепление и развитие материально-технической базы учреждения МБОУ «ЦО – гимназия № 30»;
 - содействие МБОУ «ЦО – гимназия № 30» в осуществлении образовательной деятельности, воспитании и развитии подрастающего поколения;
 - деятельности по профилактике и охране здоровья детей, пропаганде здорового образа жизни, организации спортивной деятельности;
 - организации художественного творчества детей;
 - проведение культурно-массовых мероприятий;
 - другие социально значимые направления деятельности.
- 1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане (в том числе граждане РФ, иностранных государств, лица без гражданства), юридические лица, в том числе осуществляющие благотворительную деятельность путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации (благотворители (жертвователи), добровольцы) и МБОУ «ЦО – гимназия № 30», в

интересах которого осуществляется благотворительная деятельность (благополучатель).

- **Благотворители (жертвователи)** – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в виде имущества, а также путем выполнения работ, оказания услуг, предоставления иной поддержки, в том числе в виде спонсорской помощи, любой добровольной деятельности. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- **Добровольцы** – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).
- **Благополучатель** – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев, а именно МБОУ «ЦО – гимназия № 30».

1.7. Принципами осуществления пожертвований в соответствии с Положением являются:

- добровольность пожертвований;
- законность направлений использования пожертвований;
- сохранение конфиденциальности данных о благотворителях и добровольцах (при наличии соответствующих требований с их стороны);
- прозрачность учета и расходования пожертвований;
- доступность для благотворителей и добровольцев информации и документов о расходовании пожертвований.

1.8. Размер даров и пожертвований, периодичность их внесения не ограничены.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Осуществление пожертвований возможно на основании следующих видов договорных отношений:

- договор пожертвования;
- договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг).

2.2. По договору пожертвования одна сторона (жертвователь) в общепольных целях безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (благополучателю) материальные ценности в собственность.

2.3. По договору безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) одна сторона (доброволец) на добровольной основе и бескорыстно выполняет работы (оказывает услуги) для другой стороны

(благополучателя). Такими работами (услугами) могут быть ремонт, уборка помещений МБОУ «ЦО – гимназия № 30» и прилегающей к зданиям территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др.

- 2.4. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.
- 2.5. Договоры, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, заключаются в письменной форме. В случае передачи недвижимого имущества переход прав по таким договорам подлежит государственной регистрации.
- 2.6. При пожертвовании имущества жертвователь может обусловить использование этого имущества по определенному назначению (определить порядок и цели использования своих пожертвований). Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется в МБОУ «ЦО – гимназия № 30» в соответствии с его назначением.
- 2.7. При осуществлении дарения и пожертвования даритель и жертвователь, являющийся физическим лицом, действует от своего имени или от имени группы лиц. Заключение таких договоров с лицами, действующими от имени несовершеннолетних лиц или от имени лиц, признанных недееспособными, не допускается.

3. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

- 3.1. Добровольные пожертвования привлекаются в МБОУ «ЦО – гимназия № 30» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности. Если цель (назначение) добровольного пожертвования не установлены жертвователем, оно используется по следующим направлениям:
 - 1) улучшение материально-технического обеспечения:
 - ремонт и реконструкция групповых, классов и служебных помещений;
 - совершенствование организации охраны воспитанников, пожарной безопасности;
 - повышение эстетического уровня интерьера и экстерьера;
 - благоустройство территории;
 - поддержание в исправном состоянии техники, используемой в образовательном процессе, а также, приобретение оргтехники, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, приобретение оборудования для пищеблоков, составляющих и запасных частей вышеуказанных техники и

оборудования, приобретение иной техники и оборудования в целях обеспечения надлежащего функционирования образовательной организации и достижения уставных целей.

- 2) проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, организация конкурсов, праздников, выставок и других мероприятий, проводимых в рамках реализации основной и дополнительной образовательных программ;
- 3) обеспечение средствами обучения и сопутствующими товарами:
 - книги, рабочие тетради и учебно-методические пособия;
 - технические средства обучения;
 - мебель, инструменты и оборудование;
 - канцтовары и хозяйственные материалы;
 - чистящие и моющие средства.

3.2. Пожертвования используются в МБОУ «ЦО – гимназия № 30» в соответствии с их назначением.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЯ

4.1. Пожертвования принимаются МБОУ «ЦО – гимназия № 30» исключительно на добровольной основе.

4.2. Передача пожертвования физическим или юридическим лицом осуществляется на основании договора пожертвования (*приложение № 1*).

4.3. Передача пожертвования в виде выполнения работ (оказания услуг) осуществляется на основании договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (*приложение № 2*) и заявления (*приложение № 3*).

4.4. Дары и пожертвования в виде имущества принимаются на основании акта приема-передачи (*приложение № 4*), который является неотъемлемой частью договора дарения (пожертвования). Постановка нефинансовых активов на баланс осуществляется на основании протокола постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее - Комиссия) и приказа директора МБОУ «ЦО – гимназия № 30».

4.5. Стоимость передаваемого от дарителей (благотворителей) имущества определяется Комиссией на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.); -

отчетов об оценке независимых оценщиков;

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;

При отсутствии сопроводительных документов, подтверждающих стоимость передаваемого имущества:

- путем комиссионного решения, зафиксированного в протоколе, основанного на сведениях об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе, экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

4.6. На основании составленного и подписанного членами Комиссии акта приема имущества (оценки имущества) (пожертвования) вышеуказанное имущество передается материально-ответственному лицу.

4.7. Прием пожертвований лично сотрудниками МБОУ «ЦО – гимназия № 30» не допускается.

4.8. В случае реорганизации (ликвидации) МБОУ «ЦО – гимназия № 30» права одаряемого (благополучателя) в отношении пожертвования осуществляет ее правопреемник.

4.9. Выполнение работ (оказание услуг) добровольцев без компенсации со стороны МБОУ «ЦО – гимназия № 30» осуществляется на основании договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (*приложение № 2*).

5. УЧЕТ ДАРОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Дата постановки на учет имущества, полученного от благотворителей, определяется датой его принятия к учету по акту ввода в эксплуатацию и приказу о постановке на учет объектов основных средств и материальных запасов.

5.2. Доход в связи с принятием дара и пожертвования не учитывается для целей налогообложения (подп. 22 п. 1, подп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса РФ) и не образует объект обложения НДС (подп. 12 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ). Доход в связи с получением дара облагается НДС в общем порядке (подп. 1 п. 1 ст. 146 Налогового кодекса РФ).

5.3. В случае изменения законодательства, касающегося порядка учета и

налогообложения даров и пожертвований, МБОУ «ЦО – гимназия № 30» действует в соответствии с данными изменениями.

5.4. МБОУ «ЦО – гимназия № 30» предоставляет жертвователю документы (копии документов), касающиеся учета пожертвований, по его письменному запросу.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДАРОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

6.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться в соответствии с их целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности МБОУ «ЦО – гимназия № 30».

6.2. Порядок расходования пожертвований устанавливается МБОУ «ЦО – гимназия № 30» в соответствии с действующим законодательством и принятыми локально-нормативными актами образовательной организации.

6.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с производственной необходимостью МБОУ «ЦО – гимназия № 30».

6.4. Пожертвования не могут быть использованы для поощрения сотрудников МБОУ «ЦО – гимназия № 30».

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несут лица, материально ответственные за расходование имущества МБОУ «ЦО – гимназия № 30».

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, МБОУ «ЦО – гимназия № 30» предоставляет им информацию об их использовании.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Тула

« ___ » _____ 2022г.

_____, именуемый(ая) далее Жертвователь, и МБОУ «ЦО - гимназия № 30» в лице директора Горохова В.П. именуемого далее – Одаряемый, на основании Устава, заключили настоящий договор о следующем:

1. Жертвователь по настоящему договору передаёт в собственность Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности следующие ценности:

№	Наименование	Кол- во	Ед.	Цена	Сумма
1					

на общую сумму _____ руб. ___ копеек

(_____).

2. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общественных целях.

4. Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования в

_____ по следующему назначению: _____.

5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

6. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и

Жертвователю соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

7. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникает после смерти Жертвователя (либо конфискации юридического лица – Жертвователя), спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

8. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

9. Настоящий договор заключен между сторонами участниками, указанными ниже, подписано в г. Туле «__» _____ 2022г. в 2 экземплярах: по 1 для каждой из сторон договора, все экземпляры имеют равную правовую силу.

10. Адреса и данные сторон:

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

ОДАРЯЕМЫЙ

Паспорт _____ Выдан _____ Адрес регистрации: _____ Тел. _____	Полное наименование Центра образования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - гимназия № 30»; сокращенное наименование – МБОУ «ЦО – гимназия № 30» ИНН: 7105014571 КПП: 710501001 ОГРН: 1027100684820 Финансовое управление администрации города Тулы (МБОУ «ЦО – гимназия № 30» л/с 008.52.287.0) Р/с: 40701810170033000004 Банк: Отделение Тула г. Тула БИК: 047003001 Телефоны МБОУ «ЦО – гимназия № 30»: (4872) 41-01-22; 41-59-47; Факс 41-59-46
--	---

Директор
МБОУ «ЦО - гимназия № 30» _____ Горохов В.П.

М.П

**ДОГОВОР № _____
на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)**

г. Тула

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - гимназия № 30», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Горохова Вадима Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика на безвозмездной и добровольной основе выполнить следующие работы (оказать услуги):

_____.

В МБОУ «ЦО – гимназия № 30», расположенного по адресу:

_____.

1.2. Исполнитель выполняет данное ему поручение самостоятельно, согласовывая сроки проведения работ с Заказчиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- выполнить работу (оказать услуги), указанную в пункте 1.1. настоящего договора;
- исполнять поручение в срок с момента заключения настоящего Договора «__» _____ 20__ г. и по «_____» _____ 20__ г. включительно;
- при завершении работы до окончания срока договора, работа считается выполненной после сдачи работы по акту приёмки выполненных работ. Дата утверждения акта приёмки выполненных работ является окончанием срока действия договора. Акт приёмки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.

2.2. Заказчик обязуется:

- принять работу по акту приёмки выполненных работ.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Разрешение споров сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор выступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

Заказчик

Исполнитель

АКТ
приёмки выполненных работ (оказанных услуг) № _____

г. Тула

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования – гимназия № 30», именуемым в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Горохова Вадима Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании _____

_____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что на основании договора на выполнение работ (оказания услуг) по _____ №__ от «__» _____ 202__ г.,

Исполнителем выполнена следующая работа (оказаны услуги): _____

_____.

за период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Работа выполнена «Исполнителем» в полном объеме.

(характеристика выполненных работ)

«Исполнитель» работу сдал

(подпись)

«Заказчик»

работу принял _____

(должность, ФИО)

_____ (подпись)

Приложение № 3

Директору МБОУ «ЦО - гимназия № 30»
В.П. Горохову

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Выдан _____

(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в качестве пожертвования на развитие материально-технической базы МБОУ «ЦО - гимназия № 30» _____

На сумму _____.

Дата _____

Подпись _____

АКТ
приема-передачи

г. Тула

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
далее Жертвователь, и МБОУ «ЦО - гимназия № 30» в лице директора
Горохова В.П., именуемого далее – Одаряемый, действующего на основании
Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали
настоящий акт

Наименование документа: Договор пожертвования от _____ года
(далее по тексту – «Договор», заключенному между «Сторонами», о
нижеследующем:

1. «Жертвователь» в соответствии с настоящим актом передал «Одаряемому»
в собственность, а «Одаряемый» принял следующее «Объект договора
(в.п.)»:

№	Наименование	Кол- во	Ед.	Цена	Сумма
1					

2. Одновременно с передачей Пожертвования по настоящему акту
«Жертвователь» передал, а «Одаряемый» принял следующие документы:
личное заявление на пожертвование.

3. Скрытые недостатки передаваемого по настоящему акту «Пожертвования»
«Сторонами» оговорены.

4. Претензий у «Одаряемого» к «Жертвователю» по передаваемому
имуществу не имеется.

5. Подписав настоящий акт, «Стороны» подтверждают, что обязательства
«Сторон» по приему-передаче «Пожертвования» по Договору исполнены
«Сторонами» надлежащим образом.

6. Настоящий акт подписан в 2 (двух) экземплярах на русском языке по
одному для каждой из «Сторон».

Подписи сторон:

От имени «Жертвователя»

От имени «Одаряемого»

Подпись ФИО

_____/_____/_____
Подпись

	Полное наименование Центра образования:
Паспорт	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования - гимназия № 30»; сокращенное
Выдан	наименование – МБОУ «ЦО – гимназия № 30» ИНН: 7105014571 КПП: 710501001 ОГРН: 1027100684820
Адрес регистрации:	Финансовое управление администрации города Тулы (МБОУ «ЦО – гимназия № 30» л/с 008.52.287.0)
Тел.	Р/с: 40701810170033000004 Банк: Отделение Тула г. Тула БИК: 047003001 Телефоны МБОУ «ЦО – гимназия № 30»: (4872) 41-01-22; 41-59-47; Факс 41-59-46

Директор
МБОУ «ЦО - гимназия № 30» _____ / _____ /