



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ № 30»

Принято
Конференцией
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»
протокол №1
от 15.12.2015

Утверждаю
и.о. директора
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

А.П. Брус

Приказ от 15.12.2015
№ 14/3 - а



СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся,
воспитанников МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

протокол №1 от 10.12.2015г

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета обучающихся МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

протокол №1 от 10.12.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общественном совете по вопросам организации
и проведения независимой оценки качества
работы образовательной организации
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»**

Тула 2015 год

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА	2
III. ПРАВА СОВЕТА	3
IV. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ..	3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет МБОУ «Центр образования - гимназия №30» по вопросам организации и проведения независимой оценки качества работы образовательной организации (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным (консультативным) органом, сформированным в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр – образования - гимназия № 30» (далее – Центр образования).

1.2. Совет образуется, реорганизуется и упраздняется на основании приказа директора Центра образования.

1.3. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Центра образования.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и кодексами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области и города Тулы;
- Уставом Центра образования и настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с коллегиальными органами управления, совещательными органами, общественными и другими организациями, сформированными в Центре образования.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Центра образования;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Центра образования;
- подготовка предложений по повышению качества работы Центра образования;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Центра образования.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Центра образования на сайте www.bus.gov.ru и портале

«Открытый регион 71»;

- изучение показателей, характеризующих работу Центра образования, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Центра образования;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Центра образования;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Центра образования;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Центра образования;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Центра образования (круглые столы, конференции и др.);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Центра образования предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

III. ПРАВА СОВЕТА

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Центра образования документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Центра образования;
- создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

IV. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Состав Совета утверждается приказом директора Центра образования на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет избранный из состава членов Совета - Председатель.

4.3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Учреждения. Председателем Совета не может быть директор Центра образования. В состав Совета входят не более 7 человек.

4.4. Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в Центре образования услуг в сфере образования;
- направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности Центра образования, влияющих на качество услуг в сфере образования;
- взаимодействие с другими общественными советами, совещательными, консультативными органами и коллегиальными органами управления, сформированными в Центре образования.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- подготовку информации по запросу организаций, Советов;
- организацию работы по размещению протоколов на сайте Центра образования.

4.6. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;
- активное участие в работе Совета;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

4.9. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.10. Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.12. Центр образования имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному Советом вопросу. В случае, когда решение Совета не может быть учтено, Центр образования представляет Совету мотивированное заключение на его решение.

4.13. Протокол ведется на каждом заседании Совета и включает следующие обязательные положения:

дату и место проведения заседания;

наименование и состав Совета;

повестку заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;

решение Совета.

Протокол заседания Совета оформляется секретарем и подписывается Председателем Совета в течение 7 рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Центр образования.