



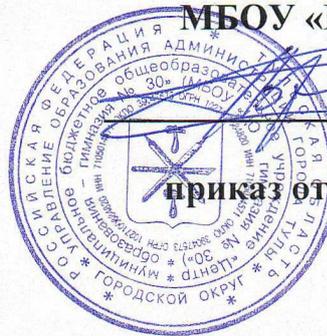
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ № 30»

Принято  
Управляющим советом  
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

протокол №2 от 29.04.2016

Утверждаю:  
и.о. директора  
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

А.П. Брус



приказ от 04.05.2016 № 64-а

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся,  
воспитанников МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

протокол №1 от 22.04.2016г

**Положение**  
**о Совете родителей**  
**(законных представителей) несовершеннолетних**  
**обучающихся, воспитанников**

**МБОУ «ЦО – гимназия № 30»**

Тула 2016 год

## **Оглавление**

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Задачи и функции Совета .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Права Совета.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Организация деятельности Совета.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Документация Совета.....</b>	<b>5</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся, воспитанников (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления содействует социальной защите обучающихся, воспитанников обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам

1.2. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) в целях содействия муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования – гимназия № 30» (далее – Центр образования) в осуществлении воспитания и обучения детей, а также для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников по вопросам управления Центром образования и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и кодексами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области и города Тулы;
- Уставом Центра образования и настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции Совета**

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке Центра образования к новому учебному году;
- общественный контроль за организацией и качеством питания в Центре образования.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся/воспитанников по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Центра образования в подготовке и проведении родительских собраний по вопросам первостепенной важности и общей значимости для всех участников образовательных отношений.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.4. Внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Центра образования, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Центра образования, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

### **3. Права Совета**

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и коллегиальным органам управления Центра образования по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Центра образования, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников по представлению (решению) родительского комитета класса/группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Центра образования в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов/групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Центра образования.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других коллегиальных органов управления по вопросам соблюдения дисциплины, прав обучающихся/воспитанников.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии Центра образования по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся/воспитанников, избранных на родительских собраниях классов/групп.

4.2. В состав Совета входят представители родительских коллективов уровней дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, избираемые соответствующими собраниями, при норме представительства – по 1 (одному) человеку от каждого коллектива родителей соответствующих дошкольных групп по фактическому месту осуществления образовательной деятельности и каждого из уровней образования, реализуемых в Центре образования.

4.3. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

4.4. Для координации работы педагогический совет Центра образования кооптирует в состав Совета одного из членов администрации.

4.5. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Центру образования или принимается решение Управляющего совета Центра образования.

4.6. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем Центра образования.

4.7. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед Управляющим советом Центра образования.

## **5. Документация Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2.. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах Центра образования.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Настоящее Положение принимается, и изменения в него вносятся на заседании Управляющего совета Центра образования.