



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ № 30»

Принят
Управляющим советом
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

протокол №2 от 29.04.2016



Утверждаю:
и.о. директора
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

А.П. Брус

приказ от 04.05.2016 № 64-а

СОГЛАСОВАН:

на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся,
воспитанников МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

протокол №1 от 22.04.2016г

СОГЛАСОВАН:

на заседании Совета обучающихся МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

протокол №1 от 22.04.2016г

ПОРЯДОК

**учета мнения Советов обучающихся, родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся иных представительных органов
обучающихся при принятии локальных нормативных
актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в
отношении обучающегося**

МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

Тула 2016 год

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов	2
3. Учет мнения Советов при выборе меры дисциплинарного взыскания	3

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в МБОУ «ЦО – гимназия № 30» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования – гимназия № 30» (далее – Центр образования), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3. Руководитель Центра образования назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения Советов осуществляется в установленном в Центре образования порядке работы с документами.

2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, воспитанников и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Советы.

2.2. Советы **не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней** со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального

нормативного акта на согласование с Советами и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом Центра образования, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель Центра образования (орган управления Центра образования, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в **течение трех дней** организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления) без учета предложений Советов.

3. Учет мнения Советов при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения: копия письменного объяснения обучающегося, либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Советы **не позднее 3-х (трех) рабочих дней** со дня его составления.

3.3. Советы **не позднее 7-ми (семи) рабочих дней** со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, предусмотренного п. 3.3. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Советов на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советами, даты получения мотивированного мнения Советов.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, установленном уставом Центра образования.

3.6. Советы вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору Центра образования или ответственному лицу.