



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ № 30»

Принято
Конференцией
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

протокол №2 от 29.04.2016

Утверждаю:
и.о. директора

МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

А.П. Брус



приказ от 04.05.2016 № 64-а

Положение о методическом совете

МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

Тула 2016 год

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Задачи методического совета	2
3. Основные направления деятельности методического совета	3
4. Состав и формирование методического совета	4
5. Организация работы методического совета	4
6. Права методического совета	5

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях развития, совершенствования и повышения профессионального мастерства педагогов, координации деятельности кафедр, методических объединений и творческих групп, созданных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования - гимназия № 30» (далее – Центр образования).

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим общее руководство методической, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельностью.

Методический совет ведет систематическую, планомерную работу, позволяющую кафедрам, методическим объединениям, творческим группам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в Центре образования.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом Центра образования и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Центр образования:

- общее руководство методической, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельностью педагогических работников;
- создание и координация деятельности кафедр, методических объединений, творческих групп как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива по методическому обеспечению образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы и стратегических направлений развития Центра образования;
- постановка цели и формулирование задач методической службы Центра образования;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов Центра образования по проблемам

совершенствования профессионального мастерства, повышению профессиональной квалификации, методики проведения различных видов учебной и неучебной деятельности и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- определяет приоритетные направления методической, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности и опытно-экспериментальной работы;
- определяет, разрабатывает основные направления методической работы и стратегические направлений развития Центра образования и представляет их для принятия и утверждения в установленном в Центре образования порядке;
- разрабатывает рекомендации по проектированию основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов, планов внеурочной деятельности, рабочих программ предметов, курсов модулей по уровням образования;
- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри кафедр, методических объединений, творческих групп, так и между педагогами различных кафедр, методических объединений, творческих групп с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания кафедр, методических объединений, творческих групп;
- изучает опыт работы кафедр, методических объединений, творческих групп, проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, вузами, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- директор и заместители директора Центра образования по учебно-воспитательной работе, дошкольному образованию;
- руководители кафедр, методических объединений, творческих групп;
- педагог-психолог (руководитель службы психолого-педагогического сопровождения при ее наличии), социальный педагог;
- авторитетные и наиболее опытные педагоги Центра образования;
- директор и заместители директора Центра образования по учебно-воспитательной работе, дошкольному образованию, педагог-психолог (руководитель службы психолого-педагогического сопровождения при наличии такой службы) являются постоянными членами методического совета.
- Председателем методического совета является директор Центра образования. В случае его отсутствия, функции председателя методического совета исполняет назначенный директором заместитель по учебно-воспитательной работе.

4.2. Состав методического совета предлагается директором Центра образования, избирается педагогическим советом по результатам тайного голосования по каждой кандидатуре и утверждается приказом директора Центра образования сроком на два года.

В состав методического совета, в течение срока его полномочий, по решению педагогического совета могут вноситься отдельные изменения.

4.3. Для решения вопросов, связанных с организацией работы, из состава методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается и утверждается на заседании педагогического совета Центра образования.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – **не реже одного раза в полугодие.**

Заседания совета созываются председателем совета либо по письменному требованию не менее чем половины его состава.

Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета **не позднее, чем за 3 дня** до его заседания.

5.3. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

О решениях, принятых методическим советом в пределах его полномочий, информируются все участники образовательного процесса.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, эксперты, консультанты, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Центра образования.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Центра образования (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса и условий осуществления образовательной деятельности Центром образования;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в работе кафедр, методических объединений, творческих групп;
- выдвигать педагогических работников на награждение отраслевыми и ведомственными наградами;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.