



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ № 30»

Принято
Конференцией
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

Утверждаю:
и.о. директора

МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

протокол №2 от 29.04.2016

А.П. Брус



приказ от 04.05.2016 № 64-а

Положение об общем собрании работников

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании работников МБОУ «ЦО – гимназия № 30»
25 декабря 2015 года, протокол №2

МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

Тула 2016 год

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
II. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	2
III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.....	3
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	4
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.....	5
VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.....	5
VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования - гимназия № 30» (далее – Центр образования) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Центра образования.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Центра образования (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра образования и настоящим положением.

1.3. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра образования, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра образования.

II. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации, в том числе:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Центра образования;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра образования;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного

процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра образования;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра образования, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра образования;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Центра образования;
- внесение предложений о поощрении работников Центра образования;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра образования и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- контроль за выполнением Устава Центра образования, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов Центра образования;
- обсуждение программы развития Центра образования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Центра образования с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Центра образования и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Центра образования;
- участие в разработке и принятии:
 - Коллективного договора,
 - Правил внутреннего трудового распорядка,
 - Положения об условиях оплаты труда работников Центра образования
 - Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Центра образования
 - Положения о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Центра образования
 - других локальных актов Центра образования, регламентирующих вопросы

жизнедеятельности всех категорий работников Центра образования,

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Центра образования, в соответствии со своей компетенцией, закрепленной Уставом Центра образования, Коллективным договором и настоящим Положением;
- изменений и дополнений к ним;

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра образования.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Центра образования. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 (три) дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Центра образования собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Центра образования.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Центра образования - становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра образования.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывают Председатель и Секретарь. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру делопроизводства Центра образования в качестве локальных правовых актов.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.