



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ № 30»

Принято
Конференцией
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

протокол №2 от 29.04.2016

Утверждаю:
и.о. директора
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

А.П. Брус



приказ от 04.05.2016 № 64-а

Положение о педагогическом совете

МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

Тула 2016 год

Положение о педагогическом совете

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	2
3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.	3
4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	3
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования - гимназия № 30» (далее - Центр образования) и регламентирует деятельность педагогического совета Центра образования.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных постояннодействующих органов управления Центра образования, сформированный для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет может проходить в форме педагогического пленума по проблемам выработки единой онтологической картины развития обучающегося, воспитанника и проводиться обособленно, в соответствующих местах осуществления образовательной деятельности.

1.4. Решения принятые Педагогическим советом/пленумом, утвержденные приказом директора Центра образования, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение принимается, а изменения и дополнения к нему - вносятся и принимаются, Конференцией Центра образования.

1.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления, консультативными, совещательными органами и общественными организациями, сформированными в Центре образования, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Тулы, Уставом Центра образования, настоящим Положением, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Центра образования.

II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педагогического совета входят:

- директор Центра образования,
- его заместители,
- все педагогические работники,
- медицинский работник,
- заведующий библиотекой.

2.2. В работе Педагогического совета/пленума могут принимать участие председатель Управляющего совета и другие руководители сформированных в Центре образования коллегиальных органов управления (с совещательным голосом), представитель учредителя,

другие приглашенные специалисты, эксперты, заинтересованные в организации образовательной деятельности Центра образования лица.

2.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют все педагогические работники Центра образования, не занятые в это время работой с обучающимися и воспитанниками.

III. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- определение содержания работы по направлениям реализации программы развития Центра образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу соответствующего уровня образования.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Центра образования;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие:
- особенности организации образовательной деятельности,
- условия реализации образовательных программ,
- оценку и учет образовательных достижений обучающихся и воспитанников,
- права, обязанности, нормы, правила и принципы профессионального поведения педагогических работников Центра образования
- разрабатывает и принимает образовательные программы в соответствии с реализуемыми уровнями образования;
- принимает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в составе реализуемой образовательной программы
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности Центра образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром образования;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- рассматривает и направляет в Управляющий совет представление об исключении из Центра образования обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом нормативными правовыми актами
- рассматривает другие вопросы образовательной деятельности Центра образования.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром образования по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Центра образования;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за решения, принятые в пределах своей компетенции, определенной Уставом и настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Председателем педагогического совета/плenums является директор Центра образования, в его отсутствие - заместитель директора. Для проведения заседания, педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра образования.
- 6.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.
- 6.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих, и является правомочным при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом в письменной форме учредителя Центра образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.7. В случае отсутствия необходимого решения педагогического совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Центра образования вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.
- 6.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру делопроизводства Центра образования в качестве локальных правовых актов.