



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ № 30»

Принято
Конференцией
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

протокол №2 от 29.04.2016

Утверждаю:
и.о. директора

МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

А.П. Брус



приказ от 04.05.2016 № 64-а

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании работников МБОУ «ЦО – гимназия № 30»
25 декабря 2015 года, протокол №2

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся,
воспитанников МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

протокол №1 от 22.04.2016г

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета обучающихся МБОУ «ЦО – гимназия № 30»
протокол №1 от 22.04.2016г

Положение
об Управляющем совете
МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

Тула 2016 год

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
II. МЕСТО УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ.....	2
III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА	3
IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА	6
V. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА	7
VI. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ФОРМИРОВАНИЯ	10
VII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ..	16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования - гимназия № 30»** (далее - Центр образования) является представительным коллегиальным органом Центра образования, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательной организацией и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Центра образования, объединяя всех участников образовательных отношений.
2. Управляющий совет наделен управленческими полномочиями по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.

II. МЕСТО УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ.

3. Управление Центра образования строится на двух принципах: **единоначалия и самоуправления**. Единоначалие осуществляет назначенный Учредителем директор Центра образования, являющийся единоличным исполнительным органом Центра образования, который осуществляет **текущее руководство деятельностью** образовательного учреждения. Управляющий совет - коллегиальный, представительный орган управления Центра образования (наряду с Конференцией, педагогическим советом, общим собранием работников, Советом по вопросам регламентации доступа обучающихся, воспитанников к информации в сети Интернет) относится к формам самоуправления Центра образования, решения которого, принятые в соответствии с его компетенцией и утвержденные директором Центра образования, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
4. Управляющий совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Центра образования, последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого ребенка, обучающегося в Центре образования.
5. **Управляющий совет является главным органом управления** образовательной организацией и **осуществляет общее руководство** Центром образования в период между созывами Конференции Центра образования. Управляющий совет подчиняется решениям **Конференции Центра образования как высшего органа управления** образовательной организацией.
6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления и общественными организациями Центра образования в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, города Тулы, Уставом Центра образования, настоящим Положением, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Центра образования.

7. Управляющий совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления Центром образования. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Управляющего совета, как главного органа управления, определяется Уставом образовательной организации и конкретизируется настоящим Положением.

8. Все решения Управляющего совета своевременно и надлежащим образом доводятся до всех участников образовательных отношений.

9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Центра образования устанавливаются Уставом Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и конкретизируются настоящим Положением.

10. Директор Центра образования наделен собственными полномочиями по управлению образовательной организацией и участвует в исполнении полномочий Управляющего совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе Центра образования.

11. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах, вознаграждения за работу в Управляющем совете не предусмотрено.

12. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и кодексами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области и города Тулы;
- Уставом Центра образования и настоящим Положением.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

13. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;

- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Центра образования;
- настоящим Положением.

14. Управляющий совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган управления.

15. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Центра образования;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Центра образования;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Центра образования;
- содействие созданию в Центре образования оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Центра образования за счет рационального использования выделяемых Центру образования бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

16. Управляющий совет Центра образования выполняет следующие функции:

16.1. Утверждает:

программу, основные направления и приоритеты развития Центра образования

16.2. Участвует в разработке и **принимает локальные акты** Центра образования, регламентирующие:

- управление и организационные аспекты деятельности Центра образования,
- применение мер социальной поддержки обучающихся и воспитанников,
- правоотношения участников образовательного процесса и другие локальные акты, за

исключением локальных актов, принятие которых отнесено Уставом либо иными нормативно-правовыми актами к компетенции высшего (Конференция) либо иного коллегиального органа управления Центра образования

16.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании Центра образования;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании Центра образования.

16.4. **Участствует в подготовке** ежегодного отчета о самообследовании Центра образования.

16.5. **Координирует** деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

16.6. **Рассматривает по представлению директора** Центра образования:

- основные общеобразовательные программы Центра образования;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Центра образования и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.
- годовой план основных мероприятий образовательной организации.
- годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с действующими требованиями;

16.7. Принимает решение о проведении, а также **проводит**:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

16.8. **Принимает решение:**

- об исключении обучающегося из Центра образования (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Центра образования, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Центра образования.

16.9. **Содействует** привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра образования и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Центром образования от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

16.10. **Согласовывает:**

- Положение о порядке оказания Центром образования дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.
- **Разрабатывает и согласовывает** локальный акт Центра образования, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

16.11. **Вносит** руководителю Центра образования **рекомендации** в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра образования в пределах имеющихся средств;
- создания в Центре образования необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- -организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- -организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- -социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- -совершенствования воспитательной работы в Центре образования, организации спортивной и досуговой деятельности.

16.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Центра образования, **организует работу** по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

16.13. **Заслушивает** отчет директора Центра образования по итогам учебного и финансового года, и выносит по нему заключение.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

17. Председателем является участник Управляющего совета, избранный на полном

собрании состава Управляющего совета в порядке, закреплённом Положением об Управляющем совете. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

18. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего совета;
- возглавлять собрания Управляющего совета и руководить участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы образовательной организации;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления образовательной организации и общественными организациями, действующими в образовательной организации;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об Управляющем совете.

V. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

19. В состав Управляющего совета в **обязательном порядке входят:** управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;

- управляющие от педагогических работников Центра образования;
- управляющие от обучающихся на уровне среднего общего образования;
- управляющий от представительного органа работников (профсоюза);
- директор образовательной организации (по должности);

20. В состав Управляющего совета могут быть включены:

- управляющие от благотворительного фонда, попечительского комитета, поддерживающие деятельность Центра образования;
- управляющие от иных органов самоуправления либо консультативных и совещательных органов, сформированных в Центре образования;
- управляющие от органов местного самоуправления муниципального образования (представители учредителя Центра образования);
- кооптированные управляющие.

21. Кооптированными управляющими могут быть граждане местного сообщества и Российской Федерации, поддерживающие деятельность Центра образования.

22. Количество участников Управляющего совета и норма представительства в нем регламентируется Уставом Центра образования и настоящим Положением.

23. Члены управляющего совета избираются преимущественно **сроком на три года**, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

24. Управляющий совет формируется в составе **не менее 7-ми и не более 25-ти управляющих.**

При этом:

24.1. избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа участников.

24.2. Количество членов Управляющего совета из числа работников Центра образования не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Центра образования. Руководитель Центра образования в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

24.3. Управляющий Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по своему решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2-х членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Центра образования, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

25. С учетом потребностей предстоящей работы комитетов и комиссий Управляющего совета, а также особенностей формируемой в Центре образования системы управления, **общий количественный состав и норма представительства** членов Управляющего совета устанавливается в следующем порядке:

- 3 управляющих от родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного общего образования;
- 4 управляющих от родителей (законных представителей) обучающихся начального, основного и среднего общего образования;
- 3 управляющих от педагогических работников дошкольного общего образования
- 4 управляющих от педагогических работников начального, основного и среднего общего образования;
- 2 управляющих от обучающихся на уровне среднего общего образования;
- управляющий от Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся, воспитанников к информации в сети Интернет (председатель Совета);
- управляющий от общественного Совета по вопросам организации и проведения независимой оценки качества работы Центра образования (председатель ОС НСОКО);
- управляющий от попечительского комитета при Управляющем совете Центра образования (председатель комитета);
- управляющий от Благотворительного фонда (председатель Совета ТГБОО «Общество родителей учащихся средних общеобразовательных учебных заведений»);
- управляющий от представительного органа работников (профсоюза) (председатель первичной профсоюзной организации);
- директор Центра образования (по должности);
- управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования (представитель учредителя Центра образования, в случае его назначения).
- не более 2-х кооптированных управляющих (в случае их включения в состав Управляющего совета в установленном настоящим Положением порядке).

26. Минимальный количественный состав Управляющего совета – 7 человек. В этом случае обязательно соблюдается следующее представительство:

- директор образовательной организации;
- 3 управляющих от родителей (законных представителей) обучающихся;
- управляющий от педагогических работников образовательной организации;
- управляющий от обучающихся;
- управляющий от представительного органа работников (профсоюза) (председатель первичной профсоюзной организации);

VI. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ФОРМИРОВАНИЯ

27. В соответствии с Уставом Центра образования избрание Управляющего совета и определение срока его полномочий отнесены к компетенции Конференции Центра образования.

28. При формировании Управляющего совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

29. Директор образовательной организации входит в состав Управляющего совета **по должности**.

30. Прямой представитель (или доверенное лицо) органов местного самоуправления муниципального образования (представитель учредителя) **назначается** в Управляющий совет приказом или иным правовым актом учредителя образовательной организации.

31. Управляющий от профсоюзной организации работников Центра образования, управляющие от иных органов самоуправления либо иных консультативных и совещательных органов, сформированных в структуре управления Центра образования, избранные в установленном порядке, в соответствии с локальными актами, регламентирующими их деятельность, **делегируются** в состав Управляющего совета.

32. Выборы.

32.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, представители работников и представители обучающихся Центра образования.

32.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

32.3. Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Центра образования.

32.4. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, **извещаются** о месте и времени проведения выборов **не позднее, чем за семь дней** до дня голосования.

32.5. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательного процесса.

32.6. Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее половины лиц, имеющих право участия в соответствующих выборах.

32.7. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

32.8. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

32.9. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации представительного органа работников, органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов обучающихся или групп воспитанников, либо иным образом, если это установлено соответствующим локальным актом Центра образования.

32.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

32.11. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

32.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

32.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

32.14. Директор Центра образования оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

32.15. **Особенности участия в выборах каждой из категорий участников Управляющего совета.**

32.15.1. Участники Управляющего совета **из числа родителей (законных представителей)** избираются на своих собраниях или конференциях. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Центр образования.

а. Эти участники могут быть также (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Управляющего совета сформированными в Центре образования органами родительского самоуправления (родительскими комитетами, родительскими фондами и иными).

б. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того,

какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Центре образования. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

с. От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета.

d. Сотрудники Центра образования, дети которых обучаются в нем, не могут быть представителями родителей (законных представителей) в Управляющем совете.

e. Не может быть участником Управляющего совета в статусах «кооптированный управляющий» и «управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования» человек, являющийся родителем (законным представителем) обучающегося в Центре образования.

f. При выбытии из Центра образования ребенка участника Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя родителей (законных представителей) Управляющий совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления делегировать или кооптировать нового участника.

32.15.2. Участники Управляющего совета - представители педагогических работников образовательной организации избираются на своих собраниях или конференциях из числа работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы). Все педагогические работники Центра образования, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

a. Эти участники могут быть также (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Управляющего совета сформированными в Центре образования органами самоуправления педагогов (педагогическим советом, методическим советом, кафедрой, методическим объединением педагогов и иными).

b. При прекращении работы в данной образовательной организации на условиях полного рабочего дня участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета.

с. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет

кооптации, в статусе «кооптированный управляющий».

d. На освободившееся место представителя педагогических работников Управляющий совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления делегировать или кооптировать нового участника.

32.15.3. Участники Управляющего совета - ***представители обслуживающего и вспомогательного персонала*** избираются на своих собраниях или конференциях из числа работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы). Все работники обслуживающего и вспомогательного персонала Центра образования, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

a. Эти участники могут быть также (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Управляющего совета своими органами самоуправления.

b. При прекращении работы в данном учреждении на условиях полного рабочего дня участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения Управляющий совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления делегировать или кооптировать нового участника.

32.15.4. Участники Управляющего совета - ***представители обучающихся*** избираются на своих собраниях или конференциях из состава обучающихся на уровне среднего общего образования, достигших возраста 14 лет и имеющих к моменту проведения выборов паспорт гражданина Российской Федерации.

a. Представители обучающихся могут быть избраны также в порядке проведения общешкольных ученических выборов.

b. Представители обучающихся могут быть делегированы в Управляющий совет сформированными в Центре образования органами ученического самоуправления.

c. При выбытии из учреждения участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «управляющий от местного сообщества». На освободившееся место представителя обучающихся Управляющий совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления делегировать или кооптировать нового участника.

32.15.5. ***Управляющие от благотворительных фондов***, поддерживающих деятельность

данной образовательной организации (при их наличии), делегируются в Управляющий совет в соответствии с порядком, закрепленным в Уставе благотворительного фонда.

32.16. Проведение выборов первого состава Управляющего совета организуется директором Центра образования. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), и работников Центра образования.

32.16.1. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений;
- представляет директору либо в Управляющий совет информацию о готовности к созыву в соответствии с полномочиями, закрепленными Уставом, Конференции центра образования для проведения процедуры избрания Управляющего совета (выборного собрания)
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- **в недельный срок после проведения** выборного собрания (**Конференции Центра образования**) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору Центра образования.

32.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом директора Центра образования (при формировании первого состава Управляющего совета) или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

32.18. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке,

установленном действующим законодательством РФ.

32.19. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Центра образования приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории участников, которым (приказом) утверждается состав вновь избранного Управляющего совета и назначается дата первого заседания, о чем все избранные члены Управляющего совета должны быть уведомлены в срок и надлежащим образом. Данный приказ издается в трехдневный срок после получения протоколов о результатах проведения выборов.

33. Кооптация.

33.1. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

33.2. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Центра образования;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Центром образования или территорией, на которой он расположен;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Центра образования путем кооптации.

33.3. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем Центра образования;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Центра образования;
- членами органов коллегиального управления Центра образования;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

33.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

33.5. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в

состав Управляющего совета Центра образования. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

33.6. Кооптация в члены Управляющего совета Центра образования производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных, делегированных и назначенных членов Управляющего совета.

33.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

33.8. Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета Центра образования для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Центра образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

33.9. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется директору Центра образования.

33.10. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов директор Центра образования своим решением утверждает полный состав избранных, делегированных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

VII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

34. Управляющий совет Центра образования возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

35. На случай отсутствия Председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя Председателя.

36. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается Секретарь Управляющего совета.

37. Председатель, заместитель Председателя и Секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается директором Центра образования не позднее чем через месяц после его

формирования.

38. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя Председателя и Секретаря совета.

39. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Центра образования.

40. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности Председателя и Секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

41. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

42. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Центра образования;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

43. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений Председатель вправе запрашивать у директора Центра образования необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

44. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

45. Уставом образовательного учреждения может быть установлен перечень вопросов,

рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- согласование, по представлению руководителя образовательного учреждения, Порядка и условий распределения выплат стимулирующего характера работникам Центра образования;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Центра образования и другие.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

46. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Центра образования, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

47. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

48. Директор Центра образования по согласованию с учредителем вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

49. В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания директором Центра образования по согласованию с учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

50. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

51. Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора или работника Центра образования, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Центра образования или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

52. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

53. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

54. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают Председатель и Секретарь. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Центра образования в качестве локальных правовых актов.

55. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу,

входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Центра образования вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

56. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах компетенции, определенной Уставом и настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством РФ.