



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ № 30»

300004, город Тула, улица Кирова, дом 162-а
Тел.: (4872) 41-01-22, факс (4872) 41-59-46
Сайт: <https://czentrobrazovaniya30tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru>
E-mail: tula-co30@tularegion.org

ИНН 7105014571
КПП 710501001
ОГРН 1027100684820

П Р И К А З

от 30 августа 2023 года

№ 262-а

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов в 2023-2024 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2023 по 15.10.2023 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Поплаухиной О.А. в срок до 09.09. 2023 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 11.09. 2023 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023/2024 учебном году в следующем составе:
Председатель: Поплаухина О.А., педагог-психолог ;
Заместитель председателя: Луговая М.В., педагог-организатор;
Члены комиссии: Кузнецова Н.В., учитель информатики.
4.1. Членам комиссии:
 - проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;

- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
 - присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
 - осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
 - обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- 4.2. Председателю комиссии:
- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
 - по завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
 - направить акт передачи результатов тестирования в областной центр «Помощь» в срок в течение трех рабочих дней с даты последнего тестирования.
5. Саубановой Т.А., заместителю директора по УВР в срок до 05.09. 2023 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.П. Горохов