



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ № 30»

300004, город Тула, улица Кирова, дом 162-а

Тел.: (4872) 41-01-22, факс (4872) 41-59-46

Сайт: <https://czentrobrazovaniya30tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

E-mail: [tula-co30@tularegion.org](mailto:tula-co30@tularegion.org)

ИНН 7105014571

КПП 710501001

ОГРН 1027100684820

## ПРИКАЗ

« 09 » сентября 2024

№ 380-осн

### О проведении социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 кл. в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2024 по 15.10.2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).

2. Педагогу- психологу Поплаухиной О.А. в срок до 15.09.2024 года провести с кураторами 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

#### 2.1. Педагогу-психологу в срок до 23.09.2024 года

- подготовить поименные списки обучающихся, давших согласие на участие в тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников тестирования.

#### 3. Кураторам 7–11-х классов в срок до 20.09.2024 года:

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;

- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;

#### 4. Членам комиссии (Приказ от 30.08.2024 № 288-осн)

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществлять контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;

#### 4.2. Председателю комиссии Поплаухиной О.А.

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе тестирования информации;
- по завершении тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в ЦНПП в срок до 17.10.2024 года.

5. Педагогу-психологу Поплаухиной О.А. в срок до 15.09.2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Саубанову Т.А.

Директор МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

В.П.Горохов



С приказом ознакомлены:

Т.А. Саубанова Зам. дир. По УВР

О.А. Поплаухина Педагог-психолог

М.В. Луговая Советник по воспитанию

Н.В.Кузнецова Учитель информатики

В дело № 1 за 2024 год  
СПТ-2024