



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ № 30»

300004, город Тула, улица Кирова, дом 162-а

Тел.: (4872) 41-01-22, факс (4872) 41-59-46

Сайт: <https://czentrobrazovaniya30tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru>

E-mail: tula-co30@tularegion.org

ИНН 7105014571

КПП 710501001

ОГРН 1027100684820

П Р И К А З

от 25 октября 2024 года

№ 446-осн

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся «Луч» на базе МБОУ «ЦО – гимназия № 30»

В целях организации отдыха и оздоровления детей школьного возраста в период осенних каникул 2024/2025 учебного года;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе МБОУ «ЦО-гимназия № 30» оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Луч».
2. Установить
 - сроки работы лагеря – с 28 октября по 01 ноября 2024 года
 - количество смен – одна
 - продолжительность работы смены – 5 рабочих дней
 - планируемое количество детей в смене – 15 детей (7 - 11 лет)
 - рабочая неделя – пятидневная
 - режим пребывания детей в лагере - с 8-30 до 18-00 часов
 - режим питания - трехразовый
 - сроки проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий - ежемесячно
3. Утвердить режим дня в соответствии с *Приложением № 1* к настоящему приказу.
4. Утвердить штатное расписание в соответствии с *Приложением № 2* к настоящему приказу и списочный состав работников лагеря дневного пребывания «Луч» в соответствии с *Приложением № 3* к настоящему приказу.
5. Утвердить списочный состав детей, подлежащих зачислению в ЛДП «Луч» в период с 28 октября по 01 ноября 2024 года (*Приложение № 4* к настоящему приказу).
6. Утвердить план работы ЛДП с 28 октября по 01 ноября 2024 года (*Приложение № 5* к настоящему приказу).

7. Утвердить график работы воспитателей (Приложение № 6).

8. Назначить ответственными за:

- подготовку помещений, территории образовательной организации к работе лагеря, разработку программы производственного контроля, заместителя директора по АХР Соболева Н.А.
- пожарную безопасность в лагере, начальника лагеря Сухову С.В.
- обеспечение условий комплексной безопасности, заместителя директора по безопасности Баранова Г.В.
- организацию питания воспитанников лагеря, начальника лагеря Сухову С.В.
- проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в соответствии с графиком (Приложение №7), вакцинации лиц, поступающих на работу - начальника лагеря Сухову С.В.

9. Для обеспечения функционирования закрепить за ЛДП «Луч» следующие помещения здания МБОУ «ЦО – гимназия № 30»:

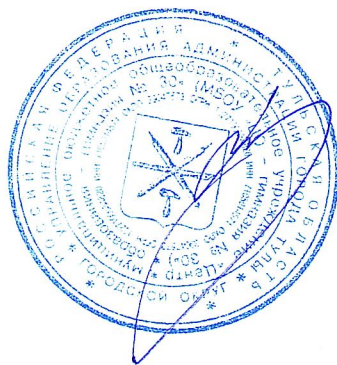
- игровая №1 – каб. № 26
- игровая – актовый зал
- кухонный блок: посудомоечная, доготовочная, буфет,

10. Всем работникам ЛДП, обозначенным в данном приказе, пройти медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию до 15 октября 2024 года.

11. Привлечь к работе ЛДП медицинского работника ГУЗ «ДИБ № 2 г. Тулы» в рамках действующих договорных отношений по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

12. Привлечь к работе на пищеблоке работников специализированной организации, определенной по результатам конкурсных процедур в качестве поставщика услуг по организации питания детей и подростков в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «ЦО – гимназия № 30» в период осенних каникул 2024 года».

Директор



В.П. Горохов