



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ - ГИМНАЗИЯ № 30»

300004, город Тула, улица Кирова, дом 162-а
Тел.: (4872) 41-01-22, факс (4872) 41-59-46
Сайт: <https://czentrobrazovaniya30tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru>
E-mail: tula-co30@tularegion.org

ИНН 7105014571
КПП 710501001
ОГРН 1027100684820

П Р И К А З

от 14 марта 2024 года

№ 76-осн

Об организации приемной кампании
в 1 класс на 2024/2025 учебный год.

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа управления образования администрации города Тулы № 35-осн от 26.02.2024 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованию администрации города Тулы, за конкретными территориями муниципального образования города Тулы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР **Саубанову Т.А.** за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2024/2025 учебный год.
2. Назначить инженера **Киреева С.В.** ответственным за внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» и размещение информации о ходе приемной кампании на сайте.
3. Организовать прием заявлений в первые классы на 2024/2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 3.1 прием заявлений о зачислении в первый класс производится с **1 апреля по 30 июня 2024 года** для лиц:
 - проживающих на закреплённой территории, в соответствии с приказом управления образования администрации города Тулы 35-осн от 26.02.2024 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованию администрации города Тулы, за

конкретными территориями муниципального образования города Тулы»,

- зачисленных в контингент дошкольных отделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования - гимназия № 30»,
 - у которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования - гимназия № 30», в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семьях, включая приемные семьи либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатные семьи, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2 прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с **6 июля 2024 года**;
- 3.3 при условии окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.1, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля 2024 года**;
- 3.4 закончить прием заявлений в первые классы не позднее **5 сентября 2024 года**.
4. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт Центра образования.
5. По окончании приема на обучение лиц, указанных в пункте 3.1, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс издается приказ о приеме на обучение.
6. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - ✓ оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - ✓ оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола форма № 8 или форма № 3);
 - ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
 - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
7. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается «Расписка в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 2024/2025 учебный год» с указанием номера регистрации заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения.
8. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
9. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
10. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.
11. Данный приказ довести до сведения родителей или законных представителей.

12. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:
понедельник - пятница: с 09.00 до 17.00.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Горохов